



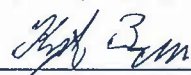
АГЕНЦИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА:  
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА (ХАРДВЕРСКА И СОФТВЕРСКА)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2017

КОМИСИЈА:


Зоран Кукић, председник

  
\_\_\_\_\_

Сузана Ђоровић, члан

  
\_\_\_\_\_

Татјана Илић, члан

  
\_\_\_\_\_

Београд,  
јун, 2017. године

11000 БЕОГРАД, Терезије 5/VI  
тел: (011) 30 33 890 & 30 33 884  
факс: (011) 32 25 780  
Email: aers@aers.rs • URL: www.aers.rs

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 4/2017 за набавку рачунарске опреме (хардверска и софтверска) број 255/2017-Д-04/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности за набавку рачунарске опреме (хардверска и софтверска) број 4/2017, број Решења 255/2017-Д-04/2 припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности за набавку рачунарске опреме (хардверска и софтверска) бр. 4/2017. конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I.	Општи подаци о јавној набавци	3
II.	Подаци о предмету јавне набавке	4
III.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	5
IV.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI.	Образац понуде	19
VII.	Образац структуре цене	23
VIII.	Модел уговора	24
IX.	Образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу	29
X.	Менично овлашћење писмо	30
XI.	Образац трошкова припреме понуде	31
XII.	Образац изјаве о независној понуди	32

Укупан број страна конкурсне документације је 32.

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Агенција за енергетику Републике Србије

Адреса: Београд, Теразије бр. 5/IV

Интернет страница: [www.aers.rs](http://www.aers.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке – јавна набавка мале вредности.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4/2017 су добра и то рачунарска опрема (хардверска и софтверска).

Понуђена добра морају у потпуности да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

### 4. Контакт лице

Особа за контакт: Зоран Кукић

е- mail адреса: [zoran.kukic@aers.rs](mailto:zoran.kukic@aers.rs)

## II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке мале вредности број 4/2017 је набавка добара – рачунарске опреме (хардверска и софтверска) ознака из општег речника набавке је 30200000 (рачунарска опрема и материјал) и 48800000 (информациони системи и сервери).

### III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке мале вредности број 4/2017 је набавка добара – рачунарске опреме (хардверска и софтверска) – и то према следећој табели:

Ред. број	Тип производа	Произвођач	Модел	Количина
1.	Радне станице			25
2.	Периферна и остала рачунарска опрема – Монитор			1
3.	Периферна и остала рачунарска опрема – HDD			2
4.	Microsoft Office 2016 OLP Standard			25

Предвиђена (планирана) количина уписана је у табели. Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине уз ограничење да укупна плаћања не смеју прећи износ **процењене вредности предметне набавке од 3.045.800,00 динара без пореза на додату вредност**, утврђен Одлуком о покретању поступка.

РБ	ТИП ПРОИЗВОДА	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
1.	Радне станице	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lenovo ThinkCentre M910 Tiny или одговарајући;</li> <li>2. Оперативни систем Windows 7 Professional 32bit;</li> <li>3. Процесор Intel Core i3-6100T (3M Cache, 3.2GHz) или одговарајући;</li> <li>4. Матична плоча Intel Chipset Q170 или Q270 или одговарајући;</li> <li>5. Меморија: 4GB DDR4 – 2400, проширива до 32GB;</li> <li>6. Диск за складиштење података минимално 250GB <b>SSD</b>;</li> <li>7. Прикључци са предње стране: 2xUSB3.1 (минимално један од њих да омогућава брзо пуњење), 1x слушалице/микрофон combo jack (stereo 3.5mm), 1x микрофон (stereo 3.5mm);</li> <li>8. Прикључци са задње стране: <b>4xUSB 3.0 и/или 3.1</b>; Gigabit Ethernet (RJ-45); 2xDisplayPort, 1x VGA <b>или неки други графички порт са адаптером на VGA</b>, AC-IN 1x65W;</li> <li>9. Интегрисане компоненте: графика Intel HD Graphics 510 или еквивалент, LAN 10/100/1000Mb и аудио подршка (High Definition Audio, Realtek ALC294 или одговарајући са интерним звучницима снаге до 2w);</li> <li>10. Напајање 65W (88% PSU) са AC/DC адаптером, сертификовано за EPEAT Gold, Energy star 6.1, RoHS; TUV Green Mark;</li> <li>11. Могућност прикључивања на UPS, уколико је потребан посебан кабл или прикључак испоручити и њега (IEC-320-C14 на IEC-320-C5 или одговарајући);</li> <li>12. Сигурносне функције: интегрисан сигурносни чип по ТПМ стандарду, Smart USB заштита, дозвољавање само уређаја типа тастатура и миш, могућност блокаде свих екстерних уређаја за складиштење, Power-on password, Hard disk password, Boot без присуства миша и тастатуре, могућност индивидуалног искључивања USB портова <b>или по функцији</b>, Kensington слот;</li> <li>13. Величина кућишта: <b>максималних димензија 20x20x5цм</b>, са VESA mount kit. Потребно је да буде омогућено качење кућишта на монитор, из ставке 14, са задње стране по VESA стандарду. <b>Испоручити</b> носач за качење кућишта рачунара на монитор;</li> <li>14. Монитор 22" wide или већи, тип панела: TFT-LCD минималне резолуције 1680x1050, однос страна 16:9 или 16:10, видљиви део екрана минимално: 473.8mm x 296.1mm, осветљење: 250 cd/m<sup>2</sup>, контраст: 1000:1, време одзива: максимално 6ms; максимална величина пиксела 0.282x0.282мм; густина пиксела минимално 90dpi . Конектори: 1xVGA, 1xHDMI 1.4, 1x DisplayPort 1.2; без мртвих пиксела (нула толеранција). Монитор мора бити подесив по висини (110mm), хоризонталном (+/- 45°) и вертикалном нагибу (од 30° до -5°), Pivot екрана 90°. Испоручити пратеће каблове за повезивање рачунара и монитора;</li> </ol>

		<p>15. Рачунар и монитор морају бити од истог произвођача;</p> <p>16. Тастатура: Serbian Latin, тип повезивања USB, са великим тастером Ентер. Миш: оптички са минимално 2 дугмета. Тастатура, миш и монитор морају бити од истог произвођача као и рачунар;</p> <p>17. Гаранција: минимално 5 година произвођачке гаранције на делове и рад са укљученим изласком сервисера;</p>
2.	Периферна и остала рачунарска опрема – Монитор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dell U2412M 24" или одговарајући;</li> <li>2. Монитор дијагонале 24", однос страна 16:10, дијагонала слике 60.69цм;</li> <li>3. Тип панела: Тип панела: IPS (In-Plane Switching) anti glare, Widescreen Flat Panel Display;</li> <li>4. Величина пиксела 0.27мм;</li> <li>5. Контраст 1000:1, динамички контраст 2.000.000:1;</li> <li>6. Осветљење 300 cd/m2; Одзив 8ms (gray to gray);</li> <li>7. Максимални углови гледања: 178°;</li> <li>8. Оптимална резолуција: Full HD, 1920 x 1200 @ 60 Hz;</li> <li>9. Максимална потрошња: <b>не већа од 75W</b>;</li> <li>10. Портови: DVI-D, DisplayPort, VGA и USB 2.0;</li> <li>11. Дисплеј мора да буде подесив по висини (минимално 115мм), хоризонталној и вертикалној оси;</li> <li>12. Произвођачка гаранција минимално 2 година на делове и рад;</li> <li>13. Усклађеност са стандардима: EnergyStar, EPEAT. Потребно је да се понуђени модел налази излистан на следећим интернет адресама: <a href="http://www.eu-energystar.org">www.eu-energystar.org</a> i <a href="http://www.epeat.net">www.epeat.net</a></li> </ol>
3.	Периферна и остала рачунарска опрема – HDD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уређај за складиштење података за лаптоп Lenovo X250;</li> <li>2. Уређај за складиштење мора да одговара лаптопу Lenovo X250 (SN: PC08SLBV, PN: 20CLS74C00) и мора бити сертификован од стране произвођача лаптопа да се може користити као његов саставни део, на тај начин што ће важећа гаранција за поменути лаптоп остати на снази.</li> <li>3. Капацитет уређај за складиштење података мин 250GB или већи,</li> <li>4. Тип диска M2;</li> <li>5. Уређај за складиштење треба да преузима гаранцију уређаја у који се уграђују;</li> </ol> <p>НАПОМЕНА: лаптоп нема WWAN модул;</p>
4.	Microsoft Office 2016 OLP Standard	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Office 2016 Standard 32bit OLP;</li> </ol> <p>НАПОМЕНА: Агенција остварује право на Government тип лиценцирања Microsoft-ових производа;</p>

## НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВАНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Као доказ да понуђена опрема испуњава захтеване техничке карактеристике, понуђач доставља:

- **каталог(проспект) произвођача са описом свих захтеваних техничких карактеристика.** Уколико достављени каталог(проспект) произвођача не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти достави и опис техничких карактеристика на документу који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача или
- **документ понуђача са описом техничких карактеристика који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача или**
- **интернет адресу (линк) који садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика.**

### IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке добара – набавке рачунарске опреме (хардверске и софтверске), има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1 тач.1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2. Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1. тач.3) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл.75. ст.2. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.тач.1) до 3) Закона.

#### 1.2 **Додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатан услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона и то:

##### **Пословни капацитет:**

У поглављу III. (врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара) за ставку под редним бр.1- радне станице:

- да је понуђач овлашћен да понуди и продаје оригинална предметна добра.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**2.1** Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV), којом се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**2.2** Испуњеност додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа којим се потврђује да понуђач испуњава услове по питању пословног капацитета:

- важећа потврда од произвођача којом произвођач гарантује да је понуђач овлашћен да понуди и продаје оригинална предметна добра, оверену печатом и потписану од стране произвођача, или изјава на меморандуму представника произвођача или генералног дистрибутера опреме, у слободној форми да је понуђач овлашћен да продаје оригинална добра, оверена печатом и потписом представника произвођача или генералног дистрибутера.

Уколико је изјава дата од стране генералног дистрибутера понуђач је дужан да достави и уговор или други документ о дистрибутерском доносу између произвођача и дистрибутера.

Уколико понуду подноси понуђач који је уједно и генерални дистрибутер, потребно је да достави уговор о дистрибутерском односу са произвођачем предметне опреме или други доказ из кога се на несумњив начин може утврдити да је овлашћен да продаје предметна добра.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку рачунарске опреме (хардверска и софтверска) број 4/2017, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара – рачунарске опреме (хардверска и софтверска) број 4/2017, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Агенција за енергетику Републике Србије, Београд, улица Теразије број 5/V, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – рачунарске опреме (хардверска и софтверска), ЈН бр. 4/2017 – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.06.2017.** године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде;
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона (у поглављу IV конкурсне документације);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем - у поглављу IV конкурсне документације)
- образац Трошкова понуде који није неопходно попунити и потписати;
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди (у поглављу XII)
- Тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин који је прецизиран у поглављу IX конкурсне документације;
- Доказе о испуњавању додатног услова од кога зависи прихватљивост понуде – важећа потврда.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних услова и додатног услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

### 3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **22.06.2017.** године у **12:30** часова на адреси: **Агенција за енергетику Републике Србије, улица Теразије број 5, пети спрат, сала за састанке.**

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за енергетику Републике Србије, Београд, улица Теразије број 5/V, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – рачунарске опреме (хардверска и софтверска), ЈН бр. 4/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**Допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарске опреме (хардверска и софтверска), ЈН бр. 4/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**Опозив понуде за јавну набавку добара – рачунарске опреме (хардверска и софтверска), ЈН бр. 4/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарске опреме (хардверска и софтверска), ЈН бр. 4/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став. 4 тач.1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року од минимум осам дана од дана пријема рачуна за испоручену количину добара. Рачун испоставља понуђач на основу докумената који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока (начин, рок и место испоруке добара)**

Рок испоруке не сме бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке: допремљено, истоварено и примљено на адресу Наручиоца, улица Теразије 5/VI, Београд.

### **9.3. Захтев у погледу гарантног рока**

1. Гарантни рок за „Радне станице“: минимум 5 година произвођачке гаранције на делове и рад са укљученим изласком сервисера на локацију Наручиоца.
2. Гарантни рок за „Периферна и остала рачунарска опрема – Монитор“: минимум 2 године произвођачке гаранције на делове и рад.
3. Гарантни рок за „Периферна и остала рачунарска опрема – HDD“: преузимају (подпадају под) важећу гаранцију опреме у коју се уграђује.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и треба да обухвати све трошкове који се односе на предметну јавну набавку, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната набавна цена, царина, транспортни и шпедитерски трошкови, осигурање у транспорту и други зависни трошкови франко пословни објекат Наручиоца у Београду, Теразије број 5/VI.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко сопствена меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Поглављу X.

Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко сопствену меницу, са клаузулом "неопозива", "без приговора" и "на први позив платива", чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. ново менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. оверену важећу копију картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, на e-mail: [zoran.kukic@aers.rs](mailto:zoran.kukic@aers.rs) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене

недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 4/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШТИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве из поглавља IV)



## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Агенција за енергетику Републике Србије, Београд, Теразије бр. 5/V, електронском поштом на е-mail: [zoran.kukic@aers.rs](mailto:zoran.kukic@aers.rs) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре истека рока за подношење понуде, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или

ознаци предметне јавне набавке, сврха: захтев за заштиту права, назив наручиоца, број или ознака предметне јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. – 167. Закона.

## **20. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

## VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара мале вредности – рачунарске опреме (хардверска и софтверска), ЈН бр.4/2017

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког појединачно.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набавка рачунарске опреме (хардверска и софтверска) број 4/2017

На основу објављеног позива Агенције за енергетику Републике Србије за прикупљање понуда у поступку јавне набавке добара мале вредности – Набавка рачунарске опреме (хардверска и софтверска) број 4/2017 подносимо:

**ПОНУДУ**

1. У потпуности смо разумели и прихватамо садржај и све услове из ове конкурсне документације и нудимо снабдевање Наручиоца рачунарском опремом (хардверска и софтверска) у складу са конкурсном документацијом и условима који су у њој назначени без резерви и ограничења.
2. Наша укупна цена и услови понуде за рачунарску опрему (хардверска и софтверска) су:

Укупна цена без ПДВ-а у дин.	
Износ ПДВ –а у дин.	
Укупна цена са ПДВ-ом у дин.	
Рок и начин плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана од дана пријема рачуна за испоручену количину добара (минимално 8 дана од дана пријема рачуна)
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуде (минимално 60 дана)
Рок испоруке:	_____ од дана закључења уговора (максимално 60 дана)
Место и начин испоруке:	Место испоруке: допремљено, истоварено и примљено на адресу Наручиоца, улица Теразије 5/VI, Београд

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред бр	Опис производа	Јед. мера	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1.	Радне станице	ком	25					
2.	Периферна и остала рачунарска опрема – Монитор	ком	1					
3.	Периферна и остала рачунарска опрема – HDD	ком	2					
8.	Microsoft Office 2016 OLP Standard	ком	25					
<b>УКУПНО:</b>				/	/			

Све износе исказати у динарима према следећем упутству:

- Колона IV представља количину за Рачунарску опрему – хардверску и софтверску према процењеној потреби Наручиоца;
- У колону V уписати цену по јединици мере без обрачунатог ПДВ-а;
- У колону VI уписати цену по јединици мере са обрачунатим ПДВ-ом;
- У колону VII уписати укупну вредност понуде према датој количини без обрачунатог ПДВ-а (IV x V);
- У колону VIII уписати укупну обрачунату вредност са ПДВ-ом;
- У колону IX уписати укупну вредност понуде према датој количини са обрачунатим ПДВ-ом (IV x VI).

Укупна вредност понуде мора да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији набавке и укључује испоруку предметних добара у пословним просторијама Наручиоца у Београду, Теразије број 5/VI.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цена.

## VIII. M O D E L УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ (ХАРДВЕРСКА И СОФТВЕРСКА)

Закључен између:

**Наручиоца:** Агенција за енергетику Републике Србије;  
са седиштем у Београду, улица: Теразије број 5/У  
ПИБ: 103901110 Матични број: 17604236  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_  
Телефон: 011/63 501 30 Телефакс: 011/63 501 80  
кога заступа Љубо Маћић, председник Савета Агенције за енергетику Републике Србије  
(у даљем тексту Купац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
Кога заступа: \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Продавац),

Основ уговора:

ЈН број 4/2017 покренута на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности за набавку рачунарске опреме (хардверска и софтверска), број: 255/2017-Д-04/1.  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

## I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја рачунарске опреме (хардверска и софтверска), према понуди Продавца заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године и техничкој спецификацији из конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_).



## **II ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Уговорне стране су се споразумеле да укупна цена добара износи:..... динара и (словима:.....) без пореза на додату вредност.

У укупну цену су урачунати: набавна цена, царина, транспортни и шпедитерски трошкови, осигурање у транспорту и други зависни трошкови франко пословни објекат Купца у Београду, Теразије број 5/VI.

Цена из става 1. овог члана се не може повећати током извршења овог уговора.

## **III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Купац је обавезан да изврши плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна продавца за испоручену количину предметних добара уз коју је приложен отпремни лист.

## **IV РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Члан 4.**

Добра која су предмет овог уговора биће испоручена најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана закључења овог уговора.

Продавац ће добра испоручити ф-ко допремљено, истоварено и примљено пословни објекат Купца, у Београду, улица Теразије број 5/VI.

Испорука је извршена када овлашћена лица Купца на месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем добара о чему се саставља одговарајући примопредајни Записник који потписују овлашћени представници уговорних страна.

## **V КВАЛИТЕТ ДОБАРА И ПАКОВАЊЕ**

### **Члан 5.**

Добра која су предмет овог уговора су нова и из производног програма произвођача према приложеној произвођачкој декларацији од стране Продавца, одговарајућег квалитета и у свему одговарају предвиђеној намени према конкурсној документацији Купца.

Добра су пакована у оригиналном паковању Продавца, односно произвођача.

## **VI КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 6.**

Квалитативни и квантитативни пријем предмета уговора извршиће се у просторијама Купца, у Београду, улица Теразије број 5/VI.

Ако из неког разлога није могуће извршити квалитативни и квантитативни пријем предмета Уговора, или ако нема услова за извршење јер продавац није у стању да изврши обавезе из овог Уговора, Купац ће раскинути овај Уговор

## **VII СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Приликом потписивања уговора, Продавац даје Наручиоцу бланко сопствену меницу, са клаузулом "неопозива", "без приговора" и "на први позив платива", са потврдом пословне банке о регистрацији менице и овлашћења, копијом картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од рока важења уговора, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Продавца. Неизвршавање уговорних обавеза од стране Продавца доведиће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Продавца.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

## **VIII РЕКЛАМАЦИЈЕ НА КВАЛИТЕТ ДОБАРА**

### **Члан 8.**

Купац и Продавац ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара приликом испоруке на локацији испоруке.

У случају записнички утврђених недостатака приликом пријема добара у квалитету или са оштећењем, Продавац мора иста добра заменити исправним истих или бољих карактеристика најкасније у року од 10 (десет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, без икаквих додатних трошкова по Купца.

### **Члан 9.**

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се испољиле током употребе добара, Купац ће писмену рекламацију о недостацима доставити Продавцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним истих или бољих карактеристика и то без икаквих додатних трошкова по Наручиоца.

## **IX ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 10.**

Продавац се обавезује да гаранција за сва понуђена добра мора бити произвођачка гаранција. Податке о трајању гарантног рока за испоручена добра Продавац је дужан да достави у штампаном облику (и да документа овери печатом и потписом), а најкасније до сачињавања Записника о пријему добара, односно примопредаје. Уколико је од стране произвођача дата техничка могућност, Продавац се обавезује да Купцу електронском поштом (e-mail), или у писаном облику достави Интернет адресу на сајту произвођача на којој Купац може да изврши проверу гаранција за купљена добра у току целокупног њеног трајања, као и да му достави све додатне податке уколико буду захтевани од стране произвођача за приступ поменутој Интернет адреси, а нарочито: корисничко име, лозинку, серијски број уређаја и сл.

1. Гарантни рок за „Радне станице“: 5 година произвођачке гаранције на делове и рад са укљученим изласком сервисера на локацију Наручиоца.
2. Гарантни рок за „Периферна и остала рачунарска опрема – Монитор“: минимум 2 године. произвођачке гаранције на делове и рад.
3. Гарантни рок за „Периферна и остала рачунарска опрема – HDD“: преузимају (подпадају ) под важећу гаранцију опреме у коју се уграђује.

Гарантни рок се рачуна од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

### **Члан 11.**

Продавац је дужан да се за кварове настале на испорученим добрима у гарантном року, одазове на први позив Купца.

За добра из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да ће извршити поправку, односно отклонити квар и вратити у функционално стање сервисирани добра у што краћем временском року, а не дужем од 20 дана. Уколико у року од 20 дана није у могућности да отклони квар, Продавац се обавезује да ће добра заменити новим, исправним, једнаких или бољих карактеристика без било каквих додатних трошкова за Купца.

Уколико у току вршења сервиса добара из става 1. овог члана, Продавац проузрокује квар на неком другом делу опреме и/или софтверу којим се онемогућује уобичајено коришћење добара од стране запослених у Агенцији, Продавац је дужан да без одлагања, о свом трошку отклони квар и омогући уобичајено коришћење предметних добара.

## **X УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 12.**

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 4. став 1. и члана 11. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од по 0,5% од купопродајне цене са ПДВ-ом опреме која се не може ставити у функцију.

Укуна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, моће да износи највише 10% од уговорене купопродајне цене са ПДВ-ом.

## XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

У случају колизије текстова Уговора, Конкурсне документације и Понуде првенствено се примењују одредбе Уговора, затим текст Конкурсне документације и на крају Понуде.

### Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

### Члан 16.

У случају спора уговорне стране су сагласне да ће сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавати споразумно, а уколико у томе не буду успеле, спор ће решити пред Привредним судом у Београду.

### Члан 17.

Овај Уговор се примењује даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

### Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

(М.П.)

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко сопствену меницу (само потписану и оверену), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац једнострано раскине уговор или не испуни уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз меницу приложимо и:

-копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме продавца.

-менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности закљученог уговора (без ПДВ-а), у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Датум :

М.П.

Понуђач:

---

---

**Напомена:** Изјава се прилаже уз понуду, а меница и менично овлашћење приликом потписивања уговора са изабраним понуђачем.

**Х МЕНИЧНО О В Л А Ш Ћ Е Њ Е - ПИСМО**  
**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

Које издаје дужник (правно лице) \_\_\_\_\_

Седиште и адреса

\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
Матични број ПИБ

\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_  
Дана Месту

Текући рачун број

Код банке

Сагласно одредбама члана 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96) и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр.56/2011) и извршеној набавци бр. 4/2017, набавка рачунарске опреме (хардверска и софтверска), по Уговору / Понуди број \_\_\_\_\_ од (датум) \_\_\_\_\_ год. у вредности \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (бројем) \_\_\_\_\_ динара, (словима) \_\_\_\_\_.

**ОВЛАШЋУЈЕ СЕ**

**Агенција за енергетику Републике Србије, са седиштем у Београду, ул. Теразије бр.5/IV, као Поверилац, да потписану и оверену сопствену меницу број: \_\_\_\_\_ може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 4/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, са роком доспећа 30 дана дужим од рока важења уговора, а по основу гаранције за добро извршење посла.**

Овлашћујемо Агенцију за енергетику Републике Србије, као Повериоца, да у своју корист "безусловно и неопозиво", „без протеста“, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

М.П.

**ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести предмет јавне набавке), бр. \_\_\_\_\_ (навести редни број јавне набавке), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.